

Принято
Педагогическим советом
протокол № 6
от «30» декабря 2019 г.

Утверждено
Директор МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия
нефти Татарстана» г.Альметьевска РТ
Г.Н.Сагдиева
Введено в действие приказом
№ 689 от «30» декабря 2019 г.



**Правила приема детей
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №25 им. 70-летия нефти Татарстана»
г.Альметьевска РТ, включая порядок возникновения,
изменения и прекращения образовательных отношений.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г.Альметьевска, РТ (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г.Альметьевска, РТ (далее – МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г.Альметьевска, РТ) на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом №4528-1 от 19.02.1993 года «О беженцах»,
- Законом Российской Федерации №4530-1 от 19.02.1993 года «О вынужденных переселенцах»,
- Федеральным законом №62-ФЗ от 31.05.2002 года «О гражданстве Российской Федерации»,

— Федеральным законом №115-ФЗ от 25.07.2002 года «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,

— Указом Президента Российской Федерации №444 от 13.04.2011 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»,

— Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №189 от 29.12.2010 года «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №32 от 22.01.2014 года «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №177 от 12.03.2014 года «об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

— Уставом МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г.Альметьевска, РТ.

1.1. Правила приема в МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г.Альметьевска, РТ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г.Альметьевска, РТ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г.Альметьевска, РТ (далее – закрепленная территория).

1.2. МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г.Альметьевска, РТ размещает Постановление Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района «О закреплении территорий г.Альметьевска за образовательными учреждениями» на официальном сайте МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г.Альметьевска, РТ в сети интернет (далее – Постановление Исполкома Альметьевского муниципального района).

1.3. Прием на обучение в МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г.Альметьевска, РТ по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме в МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана»

г.Альметьевска, РТ может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением приема для профильного обучения.

1.4. В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г.Альметьевска, РТ или в случае отказа в приеме для профильного обучения в связи с не прохождением индивидуального отбора директор МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г.Альметьевска, РТ визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в Управление образования Альметьевского муниципального района.

1.5. МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г.Альметьевска обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г.Альметьевска и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.6. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г.Альметьевска, РТ, указанными в п.1.8. настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г.Альметьевска РТ в сети интернет, на информационном стенде в МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г.Альметьевска, РТ.

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г.Альметьевска, РТ о приеме лица на обучение в МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г.Альметьевска, РТ или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной аттестации..

2.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г.Альметьевска, РТ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г.Альметьевска, РТ.

3. Прием в 1 классы.

3.1. В 1 класс МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г.Альметьевска, РТ принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Прием в 1 класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя. МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г.Альметьевска, РТ информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

3.3. МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г.Альметьевска, РТ с целью организованного приема граждан в 1 класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию:

— о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района «О закреплении территорий г.Альметьевска за образовательными учреждениями»,

— о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.4. Прием граждан в 1 класс МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г.Альметьевска, РТ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона №115-ФЗ от 25.07.2002 года «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.5. МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г.Альметьевска, РТ осуществляет прием указанного заявления:

— в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования,

— в форме документа на бумажном носителе.

3.6. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на Портале государственных и муниципальных услуг в сети Интернет. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме указываются две даты:

— дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления),

— дата представления всех необходимых документов.

3.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

— фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка,

— дата и место рождения ребенка,

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
- место работы родителей (законных представителей) ребенка,
- адрес местожительства ребенка, родителей (законных представителей) ребенка,
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ в сети Интернет, на официальном стенде МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ.

3.9. Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно представляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка и копию,
- документ, подтверждающий личность заявителя (паспорт),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории и копию.

3.10. Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска РТ родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно представляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка и копию,
- документ, подтверждающий личность заявителя (паспорт).

3.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка и копию,
- документ, подтверждающий родство заявителя (паспорт) и копию,
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации и копию,

3.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.14. Требование других документов в качестве основания для приема детей не допускается.

- 3.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.8. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (соответствующая строка в заявлении).
- 3.17. Прием заявлений в 1 класс МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 3.18. Зачисление в МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ оформляется приказом МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 3.19. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.20. МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ, закончив прием в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля. В указанном случае информация о переносе сроков приема и количестве свободных мест в 1 классах размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ в сети Интернет и на информационном стенде МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ.
- 3.21. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами РТ.
- 3.22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ.
- 3.23. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ предъявлены не все необходимые документы, в

журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме указываются две даты:

- дата подачи заявления,
- дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.24. Приказы МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ в день их издания.

3.25. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 1 сентября текущего года.

3.26. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска РТ заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.27. При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело.

4. Прием в 10 классы.

4.1. Прием граждан в 10 классы МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ осуществляется по личному заявлению учащегося.

4.2. МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования,
- в форме документа на бумажном носителе.

4.3. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ в сети Интернет. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме указываются две даты:

- дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления),
- дата представления всех необходимых документов.

- 4.4. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
 - дата и место рождения,
 - адрес местожительства,
 - контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей).
- 4.5. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ.
- 4.6. Для зачисления учащийся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:
- документ, удостоверяющий его личность (паспорт или свидетельство о рождении) и копию,
 - аттестат об основном общем образовании установленного образца,
 - свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания
 - личное дело учащегося,
 - медицинскую карту.
- 4.7. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:
- документ, удостоверяющий его личность (паспорт или свидетельство о рождении) и копию,
 - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации и копию,
 - аттестат об основном общем образовании установленного образца,
 - личное дело учащегося,
 - медицинскую карту.
- 4.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 4.9. Требование других документов в качестве основания для приема в МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ не допускается.
- 4.10. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п.1.8. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.
- 4.11. МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями).

МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г.Альметьевска, РТ получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (соответствующая строка в заявлении).

4.12. Зачисление МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ оформляется приказом МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.13. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ.

4.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме указываются две даты:

— дата подачи заявления,

— дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

4.15. Приказы МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ в день их издания.

4.16. Приказ о комплектовании 10 классов издается не позднее 1 сентября текущего года.

4.17. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

5. Прием в 10 профильный класс

5.1. Прием обучающихся в профильные классы МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ осуществляется вне зависимости от места жительства обучающегося по личному заявлению учащегося (заявителя) и по результатам индивидуального отбора.

5.2. Учащиеся (заявители) подают заявление не позднее, чем за 3 дня до начала индивидуального отбора в соответствии с п.3 настоящих Правил.

5.3. Для участия в индивидуальном отборе учащихся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

— копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих достижения обучающихся, соответствующие выбранному профилю обучения за последние 1-2 года.

5.4. Индивидуальный отбор обучающихся в профильные классы МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ осуществляется на основании конкурсного отбора документов и обязательной сдачи экзамена по профильному предмету и (или) по учебному предмету соответствующей направленности за курс основного общего образования (государственной итоговой аттестации).

5.5. Конкурсный отбор документов осуществляется на основании следующих критериев:

— рейтинг годовых отметок по учебным предметам соответствующей направленности за предшествующий учебный год,

— рейтинг отметок по обязательным экзаменам (русский язык и математика) государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования,

— наличие документов, подтверждающих участие и достижения обучающегося за последние 2 года в олимпиадах, интеллектуальных, творческих конкурсах и спортивных мероприятиях различного уровня.

5.6. Преимущественным правом зачисления в профильные классы пользуются:

— выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца,

— выпускники, имеющие аттестат об основном общем образовании и результаты ГИА на «хорошо» и «отлично»,

— победители и призеры олимпиад по обязательным (русский язык, математика) и профильным предметам (различного уровня),

— обладатели похвальной грамоты за особые успехи в изучении отдельных (профильных) предметов.

5.7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией (далее - комиссия), создаваемой директором МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители школьных методических объединений, заместители директора по УВР, педагог-психолог. Решение комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

5.8. При равных результатах индивидуального отбора преимущественным правом пользуются:

- обучающиеся МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ,
- предоставившие документы ранее (по дате регистрации документов).

5.9. За обучающимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в общеобразовательные классы образовательных учреждений (при их наличии) по заявлению учащегося и согласованию с родителем (законным представителем) при отсутствии академической задолженности и по согласованию с учредителем.

5.10. Обучающиеся профильных классов имеют право изменить профиль обучения после первого полугодия 10 класса и после окончания 10 класса (при реализации образовательной организацией двух и более профилей в одной параллели) по заявлению учащегося и согласованию с родителем (законным представителем) при условии:

- отсутствия академической задолженности;
- самостоятельного восполнения пробелов в знаниях, образовавшихся вследствие различного объема в содержании учебных программ.

6. Прием/зачисление учащихся в 1 – 11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

6.1. В 1 – 11 классы МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, при наличии в МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска РТ свободных мест.

6.2. МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска в случае обращения родителей (законных представителей) или учащегося с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах), информация представляется в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

6.3. Прием граждан в 1 – 11 классы МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска РТ в порядке перевода осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона №115-ФЗ от 25.07.2002 года «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» или по личному заявлению учащегося (заявителя).

6.4. МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования,

— в форме документа на бумажном носителе.

6.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка или учащимся (заявителем) на официальном сайте МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ в сети Интернет. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей) или учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в указываются две даты:

— дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления),

— дата представления всех необходимых документов.

6.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

— фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка,

— дата и место рождения ребенка,

— фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,

— место работы родителей (законных представителей) ребенка,

— адрес местожительства ребенка, родителей (законных представителей) ребенка,

— контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

6.7. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

— фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

— дата и место рождения,

— адрес местожительства,

— контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей).

6.8. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей или учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ в сети Интернет, на официальном МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ.

6.9. Для зачисления ребенка в МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ родители (законные представители) детей дополнительно представляют следующие документы:

— личное дело учащегося,

— справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2 – 9 классов),

— медицинскую карту ребенка.

6.10. Для зачисления учащийся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

— документ, удостоверяющий его личность (паспорт или свидетельство о рождении) и копию,

— аттестат об основном общем образовании установленного образца,

— личное дело,

— справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 10 – 11 классов),

— медицинскую карту.

6.11. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

— документ, удостоверяющий его личность (паспорт или свидетельство о рождении) и копию,

— документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации и копию,

— аттестат об основном общем образовании установленного образца,

— личное дело учащегося,

— справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся,

— медицинскую карту.

6.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

6.14. Требование других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

6.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или учащегося (заявителя) с документами, указанными в п.1.8. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и

заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или личной подписью учащегося.

6.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (соответствующая строка в заявлении).

6.17. МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (соответствующая строка в заявлении).

6.18. Зачисление в МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ оформляется приказом МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ в течение 3 рабочих дней после приема документов.

6.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей или учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ.

6.20. В случае, если на момент подачи заявления о приеме предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме указываются две даты:

— дата подачи заявления,

— дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

6.21. Приказы МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ в день их издания.

6.22. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

6.23. МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося.

7. Прием в 1 – 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

7.1. В 1 – 9 классы МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

7.2. Прием детей в 1 – 9 классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона №115-ФЗ от 25.07.2002 года «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

7.3. МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования,
- в форме документа на бумажном носителе.

7.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ в сети Интернет. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме указываются две даты:

- дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления),
- дата представления всех необходимых документов.

7.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка,
- дата и место рождения ребенка,
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
- место работы родителей (законных представителей) ребенка,
- адрес местожительства ребенка, родителей (законных представителей) ребенка,
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка,
- основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

7.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ в сети Интернет, на официальном стенде МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ.

7.7. Для зачисления ребенка в МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ родители (законные представители) детей дополнительно представляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка и копию,
- документ, подтверждающий родство заявителя (паспорт) и копию,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории и копию,
- документы, подтверждающие освоение обучающимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося, справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы),
- медицинскую карту ребенка.

7.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка и копию,
- документ, подтверждающий родство заявителя (паспорт) и копию,
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации и копию,
- документы, подтверждающие освоение обучающимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося, справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы),
- медицинскую карту ребенка.

- 7.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 7.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 7.11. Требование других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ не допускается.
- 7.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.8. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 7.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (соответствующая строка в заявлении).
- 7.14. Зачисление в МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ оформляется приказом МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 7.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ.
- 7.16. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме указываются две даты:
- дата подачи заявления,
 - дата представления всех необходимых документов.
- Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.
- 7.17. Приказы МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ в день их издания.

7.18. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

8. Прием в 10 – 11 классы учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

8.1. В 10 – 11 классы МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.

8.2. Прием учащихся в 10 – 11 классы МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ осуществляется по личному их заявлению.

8.3. Прием учащихся осуществляется с соблюдением требований разделов 4 и 7 настоящих Правил.

9. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

9.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ (далее – экстерны).

9.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

9.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

9.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка,
- дата и место рождения ребенка,
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
- адрес местожительства ребенка, родителей (законных представителей) ребенка,
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка,
- класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

9.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) экстерна,
- дата и место рождения экстерна,
- адрес местожительства экстерна,
- контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна,
- класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

9.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорт и копию,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории и копию,
- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период),
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

9.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 марта текущего года.

9.8. МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ обязана ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с положением о промежуточной аттестации МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ.

9.9. Факт ознакомления экстерна и (или) родителей (законных представителей) экстерна с документами, указанными в п.1.8. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

9.10. Подписью родителей (законных представителей) экстерна фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (соответствующая строка в заявлении).

9.11. Зачисление экстерна в МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ в течение 3 рабочих дней после приема документов.

9.12. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ.

9.13. Приказ МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ о зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации размещается на информационном стенде МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ в день его издания.

10. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

10.1. Учащиеся 9 и 11 классов МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти повторную государственную итоговую аттестацию.

10.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

10.3. Восстановление учащегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

10.4. Восстановление учащегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления учащегося.

10.5. В заявлении учащимся указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося (заявителя),
- дата и место рождения учащегося (заявителя),
- адрес местожительства учащегося (заявителя),

- контактные телефоны учащегося (заявителя), и родителей (законных представителей),
- уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

10.6. Для восстановления учащегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) учащегося или учащийся дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорт и копию,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории и копию,
- оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования и копию,
- оригинал документа установленного образца об образовании – аттестат об основном общем образовании (при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования),
- оригинал свидетельства о результатах государственной итоговой аттестации.

10.7. Прием заявлений для восстановления в МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 28 февраля текущего года.

10.8. Приказом МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ учащийся восстанавливается в МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, РТ на период прохождения повторной итоговой аттестации.

11. Изменение образовательных отношений.

11.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска:

- переход с очной формы обучения на семейное образование и наоборот,
- перевод на обучение по другой дополнительной образовательной программе,
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

11.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска.

12. Прекращение образовательных отношений.

- 12.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:
- в связи с получением образования (завершением обучения),
 - досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.
- 12.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность,
 - по инициативе МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих ее устав, правила внутреннего распорядка, а также в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана,
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска.
- 12.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска.
- 12.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальным актом МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска, прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана». При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает справку об обучении или о периоде обучения в следующих случаях:
- не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты — справку установленного образца,
 - освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы — справку о текущей успеваемости.

